



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์คอมพิวเตอร์ งานช่าง เป็นต้น

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่ามีความสุขเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการบริการประชาชนอย่างแท้จริง

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้นจากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จึงได้หาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จึงได้หาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและค่านิยมคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และการพัฒนา

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักสูตรที่ ก.อบต.กำหนด

๑.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๑.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๑.๖ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล เข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒.๒ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนา

๒.๓ บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ของส่วนรวม

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๒.๕ มีการประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระ

๒.๖ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกคน มีความรู้ ความสามารถ บริหารงานและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่

๓. วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนา

วิสัยทัศน์

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาคน พัฒนางาน การบริหารโปร่งใส ปลอดภัยจากมลพิษ เศรษฐกิจมั่นคง ชุมชนเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

๒. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔. การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้าง

ความสุขในองค์กร

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่นระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น เรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่นจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้สำรวจความต้องการฝึกอบรมจากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ของทุกส่วนราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ และจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ท้องถิ่น สรุปผล ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรการพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้แก่ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานสารบรรณ งานพัสดุ เป็นต้น

๑.๒ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๓. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง
๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๕. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
๖. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๘. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- ๑๒. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๑๓. หลักสูตรนายช่างโยธา
- ๑๔. หลักสูตรสำหรับครู/ครูผู้ดูแลเด็ก
- ๑๕. หลักสูตรสำหรับตำแหน่งลูกจ้างประจำ และพนักงานงานจำ
- ๑.๓ หลักสูตรด้านการบริหาร
 - ๑. การบริหารงานสมัยใหม่ตามหลักการบริหารภาครัฐแนวใหม่
 - ๒. การบริหารผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ หลักสูตรด้านมนุษยสัมพันธ์ในองค์กรและการบริการประชาชน
 - ๑. มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
 - ๒. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน
- ๑.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - ๑. การพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - ๒. การพัฒนาและเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน
- ๑.๖ หลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้าน IT
 - ๑. การพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านตามตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
 - ๒. การพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วไปที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งใจ ได้กำหนดวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๑.๒ การฝึกอบรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งใจอาจดำเนินการเอง หรือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น เป็นผู้ดำเนินการอบรม ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๓ การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจ และเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

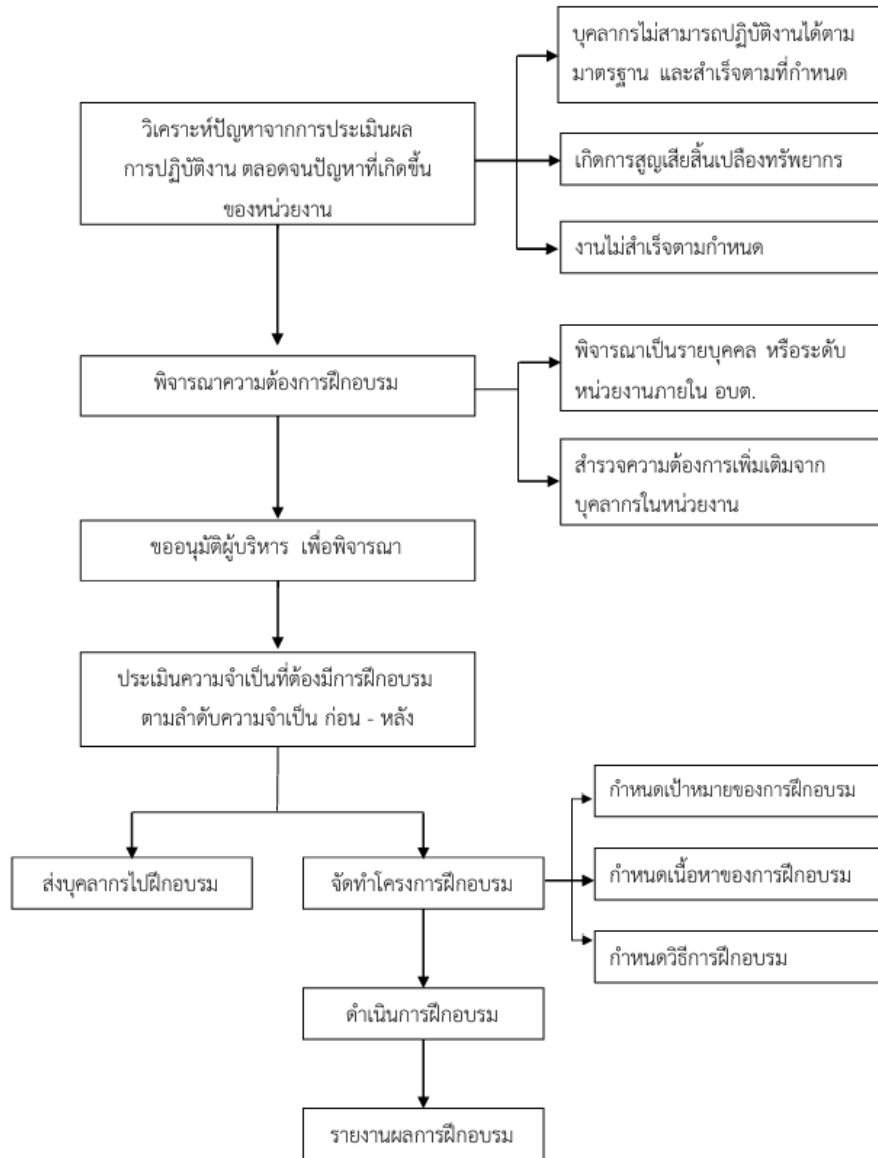
๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมาย

๑.๖ การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๒. ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามตารางแนบท้าย

การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง



ตารางการปฏิบัติตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายการ	เดือน												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน	→												
๒. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงานที่สมควรจัดให้มีการฝึกอบรม		→											
๓. ดำเนินการเสนอเรื่องผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ		→			→								
๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรม จัดลำดับความจำเป็น ก่อน - หลัง		→			→								
๕. จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรม หรือจัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบ													→
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่วางแผนไว้													→
๗. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ													→
๘. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ													→
๙. ประเมินผล	ควรดำเนินการหลังจากเสร็จการฝึกอบรม												

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
๑	นางสาวบุญรัตน์ ทัพพรินทร์	ปลัด อบต.หนองแวง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปริญญาโท	
๒	นางจันทร์หอม ศักบุตร	รองปลัด อบต.หนองแวง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ปริญญาโท	
๓	นางอังคณา โชคชัยวุฒิกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ปริญญาโท	
๔	นายสุธรรม ทัพพรินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ปริญญาโท	
๕	นายภูติส ใจวงศ์ผาบ	วิศวกรโยธาชำนาญการ	ปริญญาตรี	
๖	นายสุขสันต์ ศรีจินดา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	ปริญญาโท	
๗	นางนลินี พิมพา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ปริญญาโท	
๘	นางณัฐมน ชุตไธสง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ปริญญาตรี	
๙	นางวรางคณา หุไธสง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ปริญญาตรี	
๑๐	นางเขมิกา อินทร์หา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	
๑๑	นางปริฉัตร บุญปลุก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	
๑๒	นางสาวนภัทรวรรณ แผงฤทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	
๑๓	นางสาวอุมาพร มาตาโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ปริญญาโท	
๑๔	นางสาวสุพัตรา เทียมไธสง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	
๑๕	นางสาวพนัสดา ขาวดง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ปริญญาตรี	
๑๖	นางกุหลาบ ชุมจันทร์	ครูชำนาญการ	ปริญญาตรี	
๑๗	นางจำลองลักษณ์ ศรีวารี	ครูชำนาญการ	ปริญญาตรี	
๑๘	นางจิรชยา ทับไธสง	ครูชำนาญการ	ปริญญาตรี	
๑๙	นางอนงค์รัก พัฒนะแสง	คณงานทั่วไป	มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖	
๒๐	นางแสงเดือน พัฒนะแสง	คณงานทั่วไป	มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖	
๒๑	นายยุทธพงษ์ สำราญพิทักษ์	คณงานทั่วไป	มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖	
๒๒	นายอภิวัฒน์ ลองทอง	คณงานทั่วไป	มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖	
๒๓	น.ส.หฤทัย มัธปะโม	คณงานทั่วไป	มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖	
๒๔	นายบุญส่ง ไทยนอก	ภารโรง	มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖	

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่งครบ
๑.	นางสาวณัฐนันท์ หูโธสง	นายก อบต.หนองแวง	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
๒.	นายคณิต รอบโธสง	รองนายก อบต.หนองแวง	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
๓.	นายสะอาด ผาดโธสง	รองนายก อบต.หนองแวง	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
๔.	นายปิยะวัฒน์ หูโธสง	เลขานุการนายก อบต.หนองแวง	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่งครบ
๑.	นายไสว สดโธสง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
๒.	นางสำราญ เทียงโธสง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
๓.	นางศุภภรณ์ งามจิตต์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
๔.	นางสาวลักขิกา หวลโธสง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
๕.	นางศรณีย์พร แสนนอก	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
๖.	นายอิทธิกร หงษ์ลอย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
๗.	นายสมพงษ์ รอบโธสง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
๘.	นายสมบูรณ์ ช่อมผล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัด อบรมสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามแต่โอกาส

๒. การพัฒนาสมาชิกสภา อบต.

๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัด อบรมสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามแต่โอกาส

๓. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

๓.๑ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนาและทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามแต่โอกาส

๓.๒ เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุกๆ ด้าน

๓.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๑ การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักงานปลัด/งาน การเจ้าหน้าที่	
๑.๒ การดำเนินการรับโอน ให้โอน และย้ายพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักงานปลัด/งาน การเจ้าหน้าที่	
๑.๓ การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักงานปลัด/งาน การเจ้าหน้าที่	
๑.๔ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักงานปลัด/งาน การเจ้าหน้าที่	
๑.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับลาออกจาก ราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักงานปลัด/งาน การเจ้าหน้าที่	
๑.๖ การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักงานปลัด/งาน การเจ้าหน้าที่	

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๑ โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๑๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					กองการศึกษา	
๒.๑ โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					กองการศึกษา	
๒.๓ โครงการส่งเสริมงานประเพณีปรางกู่สวนแตง และงานประเพณีบุญบั้งไฟ	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					กองการศึกษา	
๒.๔ โครงการแข่งขันกีฬาหนองแวงเกมส์	๑๘๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					กองการศึกษา	
๒.๕ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อพพร.)	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด อบต.	
๒.๖ โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น องค์กรสตรี อพพร. อสม. และกลุ่มอาชีพ	๑๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด อบต.	
๒.๗ โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพทำงานของอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อผส.)	๑๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด อบต.	
๒.๘ โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายสำหรับประชาชน	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด อบต.	
๒.๙ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศักยภาพ ผู้บริหาร และสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๘๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด อบต.	
๒.๑๐ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อพพร.)	๒๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด อบต.	

