# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โทร ๐ ๔๔๖๖ ๖๓๓๒

**ที่** บร ๘๙๒๑๒ / ๗๖ **วันที่** ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

---

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

**๑.เรื่องเดิม**

อ้างถึง พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๗ (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอก ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

**๒.ข้อเท็จจริง**

ด้วยหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๘๑๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำแบบประเมินการตรวจสอบภายใน และแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกณฑ์ด้านการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๔๔๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน : การประเมินภายในองค์กร ได้กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินภายในองค์กร (Internal Assessment) มี ๒ รูปแบบ

๑. การติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป (Ongoing Monitoring) เป็นกระบวนการ ที่รวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมดูแล การสอบทาน และการวัดผลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๒. การประเมินตนเองเป็นระยะ (Periodic Self Assessments) เป็นการประเมินการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐเป็นรายครั้ง

ในการนี้ ข้าพเจ้านางวรางคณา หูไธสง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน จึงได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อการติดตามประเมินผลในระหว่างที่งานดำเนินไป (Ongoing Monitoring) ซึ่งใช้เป็นกระบวนการที่รวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมดูแล การสอบทานและการวัดผลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อนำข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามความพึงพอใจจากหน่วยรับตรวจมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ผ่านระบบ Google Form จำนวน ๖ ส่วน

**๓. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ**

เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นไปตามเกณฑ์ด้านการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน จึงขออนุมัติจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ผ่านระบบ Google Form และจัดส่งให้หน่วยรับตรวจได้ตอบแบบสอบถามในห้วงการตรวจสอบถายใน ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวบุญรัตน์ ทัพหนิรันดร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

(นางวรางคณา หูไธสง)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน



# แบบสอบถาม

เลขที่แบบสอบถาม ที่ ๑/๒๕๗๐

amonnatsriboonchai@gmail.com สลับบัญชี

ไม่ใช่ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

**เรื่อง ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง**

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน คำตอบของท่านจะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษาถึงปัจจัยต่าง ๆ ในการพัฒนา/ปรับปรุงงาน ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในจะทำการประมวลผลออกมาในภาพรวม โดยแบ่งแบบสอบถามเป็น 6 ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของหน่วยตรวจสอบภายใน
ส่วนที่ 3 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
ส่วนที่ 4 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
ส่วนที่ 5 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบ
ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

จึงขอความร่วมมือจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อท่านและไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด

ข้าพเจ้าได้อ่านคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว และยินยอมให้ข้อมูลตามความเป็นจริง *

☐ ยินยอม

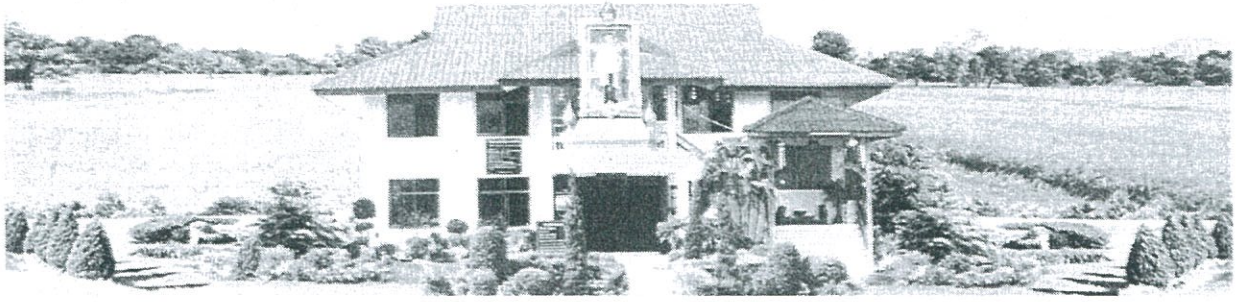
ถัดไป หน้า 1 จาก 2 ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม รายงาน

Google ฟอร์ม



# แบบสอบถาม

amonnatsriboonchai@gmail.com สลับบัญชี

ไม่ใช่ร่วมกัน

* หมายถึงคำถามที่จำเป็น

**แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม**
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย o ลงในช่องที่ตรงกับคำตอบของท่าน

ผู้ประเมิน *

- ○ ผู้บริหาร
- ○ หัวหน้างาน
- ○ ผู้ปฏิบัติงาน

**ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของหน่วยตรวจสอบภายใน**
คำชี้แจง โปรดเขียนบรรยายคำตอบของท่าน

ความคิดเห็น *

คำตอบของคุณ

**ส่วนที่ 3**

ส่วนที่ 3 – 5 เป็นการประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

4 = ระดับความพึงพอใจมาก

3 = ระดับความพึงพอใจปานกลาง

2 = ระดับความพึงพอใจน้อย

1 = ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย o ลงในช่องที่ตรงกับคำตอบของท่าน

การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน *

| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| ผู้ตรวจสอบมีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพการตรวจสอบ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ผู้ตรวจสอบมีอัธยาศัยดี สุขุมรอบคอบ รู้จักกาลเทศะ สุภาพอ่อนโยน (บุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ผู้ตรวจสอบมีทักษะในการสื่อสารที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ผู้ตรวจสอบมีแนวคิดในเชิงบวกและสร้างสรรค์ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ผู้ตรวจสอบมีความอิสระและเป็นกลาง | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

## ส่วนที่ 4

การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน *

| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| ผู้ตรวจสอบมีการอธิบายขอบเขตและวัตถุประสงค์การตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| การตรวจสอบส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรในระดับที่เหมาะสม | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ประเภทและปริมาณของข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบร้องขอ มีความสมเหตุสมผล | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบมีความเหมาะสม | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| การปฏิบัติงานตรวจสอบได้ครอบคลุมกิจกรรมที่มีความเสี่ยงและสำคัญ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ความถี่ในการเข้าตรวจสอบมีความเหมาะสม | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| การมีส่วนร่วมในการช่วยหน่วยรับตรวจแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| การให้คำแนะนำคำปรึกษา เกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบรวมถึงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ชัดเจนเหมาะสม | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของหน่วยตรวจสอบภายใน | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

[illegible]

**ส่วนที่ 5**

การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลตรวจสอบ *

| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| การรายงานผลการตรวจสอบเป็นไปอย่างรวดเร็วและเหมาะสม | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ประเด็นที่ตรวจพบมีการชี้แจงและรายงานอย่างถูกต้อง | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ข้อมูลที่ปรากฏในรายงานมีความถูกต้องเชื่อถือได้ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ข้อเสนอแนะที่ปรากฏในรายงานเป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| รายงานการตรวจสอบมีเนื้อความที่กระชับชัดเจน และเข้าใจง่าย | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับการตรวจสอบชี้แจงการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| มีการติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะในครั้งก่อนอย่างเหมาะสม | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ค่าตอบของคุณ

**ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะอื่นๆ** *

ค่าตอบของคุณ

กลับ ส่ง หน้า 2 จาก 2 ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม รายงาน

Google ฟอร์ม